

# **Geschäftsordnung des Bundesverbandes der Freien Musikschulen e.V.**

*in der ab März 2026 gültigen Fassung*

## **Inhalt**

Aufgaben und Zuständigkeiten des Vorstandes

Aufgaben und Zuständigkeiten der Gremien

    Kompetenzteams, Beraterteam

    Landesdelegierte, Regionalvertreter

    Beirat

Aufwandsentschädigungen

    Ehrenamt

    Reisekosten

    weitere Leistungen

    msi Autoren

Aufgaben und Zuständigkeiten der Geschäftsstelle

Funktionsbezeichnungen

## **Aufgaben und Zuständigkeiten des Vorstandes**

### **Der Vorstand**

Die Zusammensetzung des Vorstandes regelt der §9 der Satzung.

Demnach besteht der engere (geschäftsführende) Vorstand des Bundesverbands aus mindestens drei und höchstens aus sieben Personen, die – bis auf das geborene Vorstandsmitglied gem. § 9 Ziffer 2 – alle Mitglieder des Verbands sein müssen.

Der erweiterte Bundesvorstand besteht aus dem engeren (geschäftsführenden) Bundesvorstand und 4 Regionalvertretern (Nord, Ost, Süd, West) sowie dem Vorstandsvorsitzenden des Vereins Kids Love Music e.V.. Die Anwesenden haben je eine Stimme.

Satzungsgemäß werden die Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Vorstandsmitglieder in einer vom Vorstand zu erlassenden Geschäftsordnung geregelt.

### **Aufgaben des engeren Vorstandes**

Alle Mitglieder des engeren Vorstandes sind geschäftsführend zeichnungsberechtigt.

### **Aufgaben des erweiterten Vorstandes**

Die Mitglieder des erweiterten Vorstandes nehmen an den monatlichen Vorstandssitzungen und der jährlichen Klausurtagung stimmberechtigt teil.

### **Aufgaben der einzelnen Vorstandsmitglieder**

#### **Vorstandsvorsitzender**

Der Vorstandsvorsitzende ist der oberste politischer Vertreter des bdfm. Er sitzt den Regional- und Landesdelegierten, sowie dem Beraterteam vor.

#### **Vorstand, Finanzen**

Der Vorstand Finanzen ist für das Controlling der Finanzen zuständig. Er erstellt mit Hilfe der Geschäftsstelle den Haushaltsplan.

#### **Vorstand, Justitiar**

Der Justitiar ist für die rechtlichen Vereinsfragen zuständig.

#### **Vorstand, Kommunikation**

Der Vorstand Kommunikation verantwortet die interne und externe Kommunikation des bdfm.

### **Vorstand, Qualität**

Der Vorstand verantwortet das Thema Qualität. Er ist für Definition und Controlling des Musikschulzertifikats und der Lehrbefähigung verantwortlich. Er überwacht die Durchführung des Musikschulzertifikats. Er wird durch das Beraterteam unterstützt.

### **Vorstand, Wirtschaft**

Der Vorstand Wirtschaft ist für Wirtschaftskontakte und gewerbliche Fördermitglieder zuständig. Er ist mit der Beschaffung von Wirtschaftskooperationen und Vergünstigungen für die Mitglieder beauftragt.

### **Vorstand, Soziales**

Der Vorstand Soziales handelt als Vorsitzender von Kids Love Music e.V. gemäß der Satzung des Sozialfonds.

### **Vorstand, Regionalvertreter Nord**

Der Regionalvertreter sitzt den Landesdelegierten der Regionalgruppe Nord vor. Als Schnittstelle zwischen Vorstand und Landesdelegierten stimmt er die politischen Belange des Verbandes ab und koordiniert die Aktivitäten der Landesdelegierten.

### **Vorstand, Regionalvertreter Ost**

Der Regionalvertreter sitzt den Landesdelegierten der Regionalgruppe Ost vor. Als Schnittstelle zwischen Vorstand und Landesdelegierten stimmt er die politischen Belange des Verbandes ab und koordiniert die Aktivitäten der Landesdelegierten.

### **Vorstand, Regionalvertreter Süd**

Der Regionalvertreter sitzt den Landesdelegierten der Regionalgruppe Süd vor. Als Schnittstelle zwischen Vorstand und Landesdelegierten stimmt er die politischen Belange des Verbandes ab und koordiniert die Aktivitäten der Landesdelegierten.

### **Vorstand, Regionalvertreter West**

Der Regionalvertreter sitzt den Landesdelegierten der Regionalgruppe West vor. Als Schnittstelle zwischen Vorstand und Landesdelegierten stimmt er die politischen Belange des Verbandes ab und koordiniert die Aktivitäten der Landesdelegierten.

## **Vorstandssitzungen**

Der Vorstand trifft sich monatlich online zu einer Vorstandssitzung und einmal im Jahr zu einer Klausurtagung in der Geschäftsstelle. In den Vorstandssitzungen werden die politischen und geschäftlichen Belange des Vereins besprochen und beschlossen. Die Sitzungen werden protokolliert und im Mitgliederbereich zum Download angeboten. Ein Kurzbericht der Sitzung wird im Mitgliederbereich veröffentlicht.

## **Aufgaben und Zuständigkeiten der Gremien**

### **Kompetenzteams**

Die Vorstände können für ihre Arbeitsbereiche Kompetenzteams bilden. Ein Team sollte aus maximal 3 festen Mitgliedern (1 Vorsitzende, 2 Mitglieder) bestehen. Bei Bedarf kann es auf Antrag erweitert werden. Die Teams treffen sich mindestens dreimal im Jahr online und einmal im Jahr in der Geschäftsstelle.

### **Kompetenzteam Kommunikation**

Das Kompetenzteam ist für die interne und externe Kommunikation des bdfm zuständig. Dabei sind folgende Kommunikationskanäle primär zu bespielen:

- Webseite
- Mitgliederbereich Webseite
- Rundmails Mitglieder
- Facebookseite
- musikschule intern
- Musikschulfinder
- Pressemitteilungen

Das Kompetenzteam ist mit der Verbreitung der Marke „Freie Musikschule“ beauftragt.

### **Beraterteam**

Im Beraterteam sind die Berater:innen des bdfm gruppiert. Die Anzahl der Berater:innen ist nicht begrenzt. Sie werden auf der Beraterseite der bdfm-Webseite gelistet. Beratungsleistungen werden über das dort hinterlegte Onlineformular beauftragt. Die Geschäftsstelle weist unter Berücksichtigung des Beraterwunsches die Beratungsaufträge den Berater:innen zu.

Über die Aufnahme in das Beraterteam entscheidet der Vorstandsvorsitzende.

Die Entlohnung der Beratungsleistungen ist unter Aufwandsentschädigungen/weitere Leistungen gelistet.

## **Landesdelegierte, Regionen und Regionalvertreter**

### **Landesdelegierte**

Aufgabe des Landesdelegierten (Landesvertreters) ist die politische Arbeit im jeweiligen Bundesland. Er arbeitet in enger Abstimmung mit dem Regionalvertreter und den Kompetenzteams und kann sich von Ihnen benötigte Informationen einholen. Die Landesdelegierten wählen die Regionalvertreter.

### **Regionen**

Die Landesdelegierten werden in vier Teams zusammengefasst. Bei der Verteilung ist auf eine ausgewogene Anzahl der Mitglieder zu achten.

#### **Regionalgruppe Nord**

- Bremen
- Hamburg
- Mecklenburg-Vorpommern
- Niedersachsen
- Schleswig-Holstein

#### **Regionalgruppe Ost**

- Berlin
- Brandenburg
- Sachsen
- Sachsen-Anhalt
- Thüringen

#### **Regionalgruppe Süd**

- Bayern
- Baden-Württemberg
- Rheinland-Pfalz

#### **Regionalgruppe West**

- Hessen
- Nordrhein-Westfalen
- Saarland

## **Regionalvertreter**

Jede Gruppe Landesdelegierte wählt auf Ihrer konstituierenden Sitzung einen Regionalvertreter, der die jeweiligen Länder im Bundesvorstand vertritt. Die Regionalvertreter sind stimmberechtigte Mitglieder des Bundesvorstandes.

## **Organisation der Landesdelegierten**

Die Landesdelegierten treffen sich in Ihrer Regionalgruppe dreimal im Jahr in einer Onlinekonferenz und einmal im Jahr in einer Musikschule in ihrer Region. Die Organisation der Meetings übernimmt die Bundesgeschäftsstelle in Absprache mit den Regionalvertretern.

Alle Landesdelegierte bekommen die Fahrkosten und Tagespauschalen gem. den gesetzlichen Regelungen durch den bdfm e.V. erstattet

Außerhalb der Sitzungen sind die Landesdelegierten über Asana vernetzt, um einen stetigen Austausch zu gewährleisten.

## **Wahl der Landesdelegierten**

Jedes Bundesland wählt im bdfm einen Landesdelegierten oder eine Landesdelegierte. Die Landesdelegierten werden alle 3 Jahre durch ein Onlinewahlverfahren gewählt. Ein Landesdelegierter kann sich auf Landesebene ein Team zusammenstellen, mit dem er/sie die Arbeit im Bundesland durchführt.

## **Wahlverfahren der Landesdelegierten**

Der Bundesvorstand legt den Termin für die Wahl der Landesdelegierten fest. Diese sollte nicht parallel zu den Wahlen im Bundesvorstand erfolgen. 3 Monate vor der Wahl bekommen alle bdfm-Mitglieder des bdfm e.V. die Information, wann die Wahl der Landesdelegierten durchgeführt werden soll und haben die Möglichkeit als Landesdelegierter zu kandidieren. Hierzu benötigt die Geschäftsstelle eine kurze Vita, eine Erreichbarkeit (Telefonnummer oder E-Mail) und ein Bild. Alle Bewerber werden spätestens 4 Wochen vor der Wahl auf der internen Webseite des bdfm e.V. veröffentlicht. Sollte es in einem Bundesland nur einen Bewerber geben, kann dieser vom Bundesvorstand zum Landesdelegierten ernannt werden. Bei mehreren Bewerbungen wird ein Onlinewahlverfahren durchgeführt. Gibt es keine Bewerbung in einem Bundesland übernimmt der Bundesvorstand die Aufgabe so lange kommissarisch, bis eine Landesvertreter gefunden wurde.

## **Beirat**

Der Bundesvorstand kann für die Dauer einer Legislatur einen Beirat aus bis zu fünf Personen benennen. Dieser hat beratende Funktion.

## Aufwandsentschädigungen

Der Vorstand hat die folgenden Aufwandsentschädigungen am 14.11.2024 mit Wirkung ab 01.01.2024 beschlossen.

### Aufwandsentschädigungen p.a.:

- 6.000,00 € Vorstandsvorsitzender
- 2.400,00 € Vorstände Qualität / Finanzen
- 1.200,00 € Vorstände Wirtschaft / Soziales / Kommunikation / Justitiar
- 800,00 € Regionalvertreter
- 250,00 € Landesdeligierten
- 500,00 € Kompetenzteams

*bei Doppelamt nur eine Abrechnung (höhere Aufwandsentschädigung)*

### Reisekosten

- Bahnticket inkl. Platzreservierung und IC/ICE-Zuschlag
  - 1. Klasse Sparpreis
  - oder 2. Klasse Flex-Tarif
- Flugticket in vergleichbarer Höhe wie Bahn 2. Klasse Flex-Tarif
  - Flugticket in voller Höhe, wenn dadurch Übernachtung entfällt
- Transfer von Bahnhof/Flughafen zu Veranstaltungsort/Hotel
  - ÖPNV
  - Taxi bis max. 30,00 €
    - Mehrkosten nur, wenn kein ÖPNV möglich
    -

## Regeln Reisekosten

- Abgabe bis spätestens 3 Monate nach Tag der Veranstaltung
  - danach Ablehnung
- RK-Abrechnung mit allen Belegen in einem PDF-Dokument
  - Fehlerhafte Abrechnungen werden abgelehnt und müssen korrigiert/neu erstellt werden

## Weitere Leistungen

- 160,00 €/Stk Zertifizierung
- 80,00 €/Stk Rezertifizierung
- 80,00 €/Std Beratung
- 350,00 € Webinar (1 Std)
- 900,00 € Tages-Seminar, zzgl. Reisekosten
- 120,00 €/Stk. Tutorials (max. 20 Min.)

## msi Autoren

Artikel 3000 Zeichen	90,00 €
Artikel 5000 Zeichen:	150,00 €
Artikel 7500 Zeichen:	220,00 €
Artikel 10000 Zeichen:	300,00 €
Artikel mehr als 10000 Zeichen:	400,00 €
Foto:	20,00 €
Video:	60,00 €
Redigieren:	30,00 €

## Abrechnungsrten

- 3 Monate ab Tag des Aufwands
- alle Beträge netto zzgl. MwSt
- Aufwandsentschädigungen bis 01.12. des lfd. Jahres. (Abrechnung vierteljährlich, halbjährlich oder jährlich möglich).
- Bei Ämterübernahme/ -abgabe werden die Monate des lfd. Jahres anteilig zu je 1/12 abgerechnet
- danach sind Ansprüche ausgeschlossen
- Alle Rechnungen und Reisekosten an [info@freie-musikschule.de](mailto:info@freie-musikschule.de)

## Aufgaben und Zuständigkeiten der Geschäftsstelle

### Geschäftsstelle

Sitz der Geschäftsstelle ist Berlin. Die Geschäftsstelle ist für die Mitgliederverwaltung und Kommunikation mit den Mitgliedern zuständig. Sie tätigt die vorbereitende Buchhaltung und die Durchführung des Zahlungsverkehrs. Sie arbeitet dem Vorstand Finanzen bei der Erstellung des Haushaltsplans zu.

Aktuell hat die Geschäftsstelle zwei Mitarbeiter, den Geschäftsstellenleiter (Vollzeitstelle) und eine Mitarbeiterin (Halbzeitstelle).

### Geschäftsstellenleiter

Laut Satzung (§9, Absätze 9, 10 und 10.1)

*bestellt der Bundesvorstand den Leiter der Bundesgeschäftsstelle. Dieser nimmt an den Sitzungen des Bundesvorstands mit beratender Stimme teil. Er darf nicht Mitglied des Bundesvorstands sein. Der Geschäftsstellenleiter leitet die Geschäftsstelle des bdfm. Er führt die Beschlüsse des Bundesvorstands durch und nimmt die laufenden Angelegenheiten des bdfm wahr. Der Geschäftsstellenleiter ist besonderer Vertreter im Sinne des § 30 BGB. Er ist dem Bundesvorstand für die Ausführung der Aufgaben verantwortlich.*

## **Funktionsbezeichnungen**

Funktionsbezeichnungen in dieser Geschäftsordnung oder in sonstigen Bekanntmachungen oder Veröffentlichungen des bdfm, die in männlicher Form bezeichnet sind, sind im Sprachgebrauch in der jeweils zutreffenden weiblichen oder männlichen Sprachform zu verwenden.